

НАШИЯТ КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ



ДА ВЗЕМАМЕ ПРАВИЛНИТЕ РЕШЕНИЯ



СЪДЪРЖАНИЕ

1.0	ВЪВЕДЕНИЕ	
1.1	Послание от главния изпълнителен директор	
1.2	За кого е предназначен нашият Кодекс за поведение?	
1.3	Нашите основни ценности и бизнес принципи	1

2.0	ВАШИТЕ ОТГОВОРНОСТИ	2
2.1	Вашите индивидуални отговорности	4
2.2	Вашата проверка за почтеност	5
2.3	Потърсете съвет и сигнализирайте	6
2.4	Отговорности на ръководителя	7

3.0	НАШЕТО ПОВЕДЕНИЕ, ХОРА И КУЛТУРА	8
3.1	Здраве, безопасност, сигурност, околна среда и социален принос	10
3.2	Човешки права	11
3.3	Тормоз	12
3.4	Равни възможности	14
3.5	Използване на ИТ оборудване и електронни комуникации	15
3.6	Търговия с вътрешна информация	16
3.7	Защита на активи	17

4.0	УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА ПРИ ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ	18
4.1	Поверителност на данните	20
4.2	Интелектуална собственост	22
4.3	Управление на информация и документация	23
4.4	Оповестяване и бизнес комуникации	24

5.0	УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ТРЕТИ ЛИЦА И В МЕЖДУНАРОДНАТА СФЕРА	26
5.1	Борба с подкупите и корупцията	28
5.2	Подаръци и гостоприемство	29
5.3	Конфликти на интереси	30
5.4	Борба срещу изпирането на пари	32
5.5	Политическа дейност и плащания	33
5.6	Антиотръстови въпроси	34
5.7	Търговско съответствие	35

6.0	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	36
6.1	Речник на термините	37
6.2	Основни бизнес принципи на Shell	38

ПОСЛАНИЕ ОТ ГЛАВНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Пред Вас е нашият Кодекс за поведение (Кодексът). Неговата цел е да помогне на всеки от нас да взема правилни решения и да остане верен на нашите основни ценности и бизнес принципи.

Тези основни ценности и принципи са в основата на нашата дейност. Те са задължителни за всички, които работят за Shell. Всеки, който решава да не ги спазва, взема решение да не работи в Shell.

Всички ние вярваме, че постъпваме етично, но нашият свят и бизнес средата се променят постоянно. Никога не трябва да приемаме, че знаем всичко или че не сме изложени на рискове.

Кодексът ни помага като акцентира на отговорностите ни, така че всеки да може сам да набележи рисковете, свързани с неговата работа.

Ако сте на ръководна позиция, трябва да обърнете особено внимание върху специалния раздел, който ще Ви даде насоки как да изпълнявате отговорностите си съгласно Кодекса. Можете да се възползвате и от Проверката за почтеност, която ще Ви подпомогне при всяка дилема, за която не намирате конкретно решение в следващите страници.

Независимо дали сте на ръководна позиция, служител или контрактор, насърчавам Ви да прочетете и прилагате нашия Кодекс ежедневно. Така ще бъдете сигурни, че давате своя принос към културата на етика на Shell и защитавате бъдещето на компанията.

Личният ангажимент да работим по етичен начин и да спазваме законите е в ръцете на всеки един от нас. Всяко несъответствие на 100% рискува да намали ефективността ни, да увеличи разходите ни и съответно да намали печалбата ни, както и застрашава репутацията ни. Като се придържа към настоящия Кодекс, всеки от нас дава своя принос за това Shell да се радва на обществено доверие, да бъде конкурентна и да предлага достъпни продукти.

Гледайте на Кодекса като на Ваш съветник, който Ви помага да опресните знанията си и Ви дава добри насоки. Възможно е да откриете нов риск или промени във Вашата работа да са Ви изложили на непознат до момента риск. Питайте се дали постъпвате правилно във всеки един момент, така ще намалите рисковете за себе си, своите колеги или Shell. Ако се съмнявате дали разбирате нещо добре, потърсете съвет, както е посочено на следващите страници, или се свържете с Отдела по етика и съответствие на Shell.

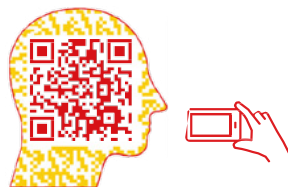
Благодаря Ви за поетия ангажимент към етиката и спазването на правилата.



Бен ван Бюрден, главен
изпълнителен директор



ВИЖТЕ
ВИДЕОТО НА
БЕН



ЗА КОГО Е ПРЕДНАЗНАЧЕН НАШИЯТ КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ?

Настоящият Кодекс е приложим за всеки служител, директор или ръководно лице във всяка компания Shell. Контракторите, които работят за компания на Shell, също трябва да се придържат към Кодекса. Служителите и консултантите, които работят в полза на Shell или от името на компания на Shell (чрез изнасяне на услуги, процеси или друга бизнес дейност), също трябва да се съобразяват с Кодекса, когато действат от наше име.

Външните консултанти трябва да са запознати с Кодекса, тъй като той засяга бизнес взаимоотношенията им с наши служители.

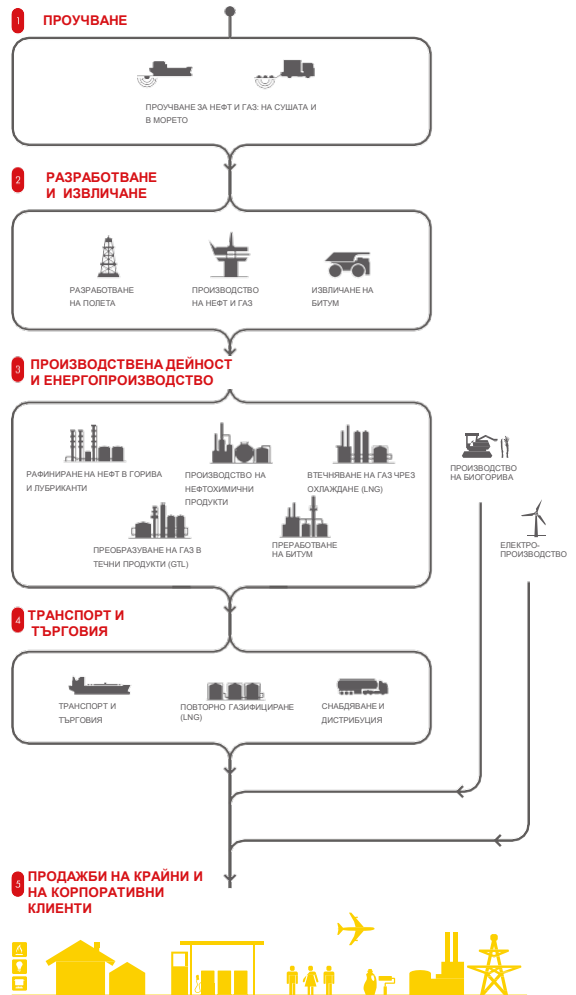
В случаите, в които компания Shell формално е била определена като оператор на съвместно предприятие, тя е отговорна за прилагането на Кодекса към дейността на съвместното предприятие.

КАК МОЖЕ ДА ВИ ПОМОГНЕ КОДЕКСЪТ ЗА ПОВЕДЕНИЕ?

В него ще откриете практически съвети за приложението на конкретни закони и наредби, както и очаквания и насоки за Вашата работа. Ще намерите и много източници на допълнителна информация, които допълнително ще подпомогнат Вашата собствена преценка.

Освен това ще откриете често задавани въпроси по всички теми в Кодекса и онлайн като последвате QR кода на следващата страница.

ОТНОСНО SHELL



НАШИТЕ ЦЕННОСТИ И БИЗНЕС ПРИНЦИПИ

Ние в Shell споделяме три ценности – честност, почтеност и уважение към хората. Придържайки се към тези ценности на работното си място, всеки от нас дава своя принос за защитаването и подобряването на репутацията на Shell.

Нашите споделени ценности са залегнали във всичко, което правим, и са в основата на нашия Кодекс за поведение и Основните принципи на работа на Shell, на които акцентираме в края на Кодекса и за които можете да прочетете подробно на адрес: www.shell.com/sGBP. Основните принципи очертават начина, по който компаниите Shell оперират и описват нашата отговорност към акционерите, служителите, бизнес партньорите и обществото. Настоящият Кодекс за поведение описва поведението, което Shell очаква от Вас, както и какво можете да очаквате Вие от Shell.

За нас съдят по това как действваме. Нашата репутация ще бъде на високо ниво, ако действваме в съответствие със законите, Основните принципи на работа на Shell (SGBP), както и с нашия Кодекс. Насърчаваме нашите бизнес партньори да се ръководят от основните ни бизнес принципи или аналогични на тях.

Ако познавате и прилагате нашите основни ценности и принципи, Вие по-лесно ще разбирате и следвате Кодекса.

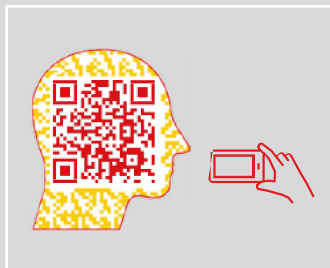
ЗАЩО НИ Е НЕОБХОДИМ КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ?

За да опишем поведението, което се очаква от нашите служители в съответствие с нашите бизнес принципи и основни ценности.

Иконата вдясно Ви дава достъп до допълнителна информация и въпроси и отговори, свързани с всяка тема в Кодекса. Ако на телефона си разполагате с приложение за разчитане на QR кодове, отворете го и насочете камерата си към символа с глава – той ще стартира

уебсайт или видеоклип. Може да посетите и следния адрес: <http://www.shell.com/ethicsandcompliance>

Можете да изтеглите приложение за разчитане на QR кодове от магазина за приложения на Вашия смартфон.



ВАШИТЕ ОТГОВОРНОСТИ

Независимо каква длъжност заемате в Shell, очакваме от Вас да спазвате Кодекса в ежедневната си работа.

Този раздел очертава Вашите отговорности и предлага наръчник за етично вземане на решения. Има и допълнителен раздел, който разяснява отговорностите на ръководителите.

Не забравяйте – ако знаете или подозирате, че някой нарушава Кодекса, моля, сигнализирайте.

В ТОЗИ РАЗДЕЛ

2.1	Вашите индивидуални отговорности	4
2.2	Вашата проверка за почтеност	5
2.3	Потърсете съвет и сигнализирайте	6
2.4	Отговорности на ръководителя	7



**„НЕЗАВИСИМО ДАЛИ СТЕ
РЪКОВОДИТЕЛ, СЛУЖИТЕЛ ИЛИ
КОНТРАКТОР, ЛИЧНИЯТ
АНГАЖИМЕНТ КЪМ ЕТИКАТА И
СЪОТВЕТСТВИЕТО Е В РЪЦЕТЕ ВИ...“**

Бен ван Бюрден,
главен изпълнителен директор



2.1. ВАШИТЕ ИНДИВИДУАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ

ПОСТЪПВАЙТЕ ПРАВИЛНО

Кодексът за поведение е за Вас. Той задава рамките, в които всички служители на Shell трябва да работят всеки един ден, без изключение. Прочетете го. Разберете го. Следвайте го.

ВАШИТЕ ОТГОВОРНОСТИ

- Разбирайте рисковете, отнасящи се до Вашата длъжност, и как да ги управлявате.
- Потърсете съвет, когато не разбирате нещо.
- Преминете навреме задължителното обучение по етика и съответствие.
- Уверете се, че всички контрактори от трети страни, служители или консултанти са наясно, че са обвързани с нашия Кодекс и че трябва го спазват.
- Сигнализирайте. Ваше задължение е да докладвате за всяко евентуално нарушение на Кодекса.

КАКВО СЕ СЛУЧВА, АКО НАРУША КОДЕКСА?

Както е посочено, нарушенията на Кодекса и на съответните политики могат да доведат до дисциплинарни действия, включително и до освобождаване от длъжност. В някои случаи Shell може да докладва дадени нарушение на съответните власти, което от своя страна може да доведе до правни действия, глоби или лишаване от свобода.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ



Можете да откриете информация, обучение и контакти за съвети относно етиката и съответствието на адрес:
<http://sww.shell.com/ethicsandcompliance>

Докладвайте нередност – Глобален помощен център Global Helpline (<https://shell.alertline.eu>)

Нашият Кодекс за поведение не може да Ви предостави конкретен съвет за всяка една ситуация, дилема или решение. За да вземете правилно решение в конкретна ситуация, съгласно нашия Кодекс, преминете през въпросите в Проверката за почтеност.

Разбира се, винаги можете да помолите за помощ своя пряк ръководител, отдела по етика и съответствие на Shell, отдел „Човешки ресурси“, правния отдел на Shell или да позвъните на Глобалния помощен център.



КОГАТО СЕ СЪМНЯВАТЕ, ЗАПИТАЙТЕ СЕ...



ПРИДЪРЖАМ ЛИ СЕ КЪМ НАШИТЕ ОСНОВНИ ЦЕННОСТИ – ЧЕСТНОСТ, ПОЧТЕНОСТ И УВАЖЕНИЕ КЪМ ХОРАТА?



ПОТЪРСЕТЕ
СЪВЕТ



ЕТИЧНО ЛИ Е ТОВА, КОЕТО ВЪРША И СЪОТВЕТСТВА ЛИ НА ОСНОВНИТЕ БИЗНЕС ПРИНЦИПИ НА SHELL, НАШИЯ КОДЕКС НА ПОВЕДЕНИЕ И ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ РЪКОВОДСТВА?



ПОТЪРСЕТЕ
СЪВЕТ



ЗАКОННО ЛИ Е И УПЪЛНОМОЩЕН ЛИ СЪМ ДА ГО ПРАВЯ?



ПОТЪРСЕТЕ
СЪВЕТ



НАПЪЛНО НАЯСНО ЛИ СЪМ С ПОТЕНЦИАЛНИТЕ РИСКОВЕ, ВКЛЮЧИТЕЛНО РИСКА ЗА РЕПУТАЦИЯТА НА SHELL?



ПОТЪРСЕТЕ
СЪВЕТ



ТОВА ЛИ Е ПРАВИЛНАТА ПОСТЪПКА И ДОБЪР ПРИМЕР ЛИ ДАВАМ НА ДРУГИТЕ?



ПОТЪРСЕТЕ
СЪВЕТ



АКО ТОВА СТАНЕ ПУБЛИЧНО ДОСТОЯНИЕ, ВСЕ ОЩЕ ЛИ ЩЕ СМЯТАМ, ЧЕ СЪМ ПОСТЪПИЛ ПРАВИЛНО?



ПОТЪРСЕТЕ
СЪВЕТ

2.3 ПОТЪРСЕТЕ СЪВЕТ И СИГНАЛИЗИРАЙТЕ

Ако желаете съвет относно даден въпрос, свързан с Кодекса, или искате да подадете сигнал, обърнете се към Вашия пряк ръководител, отдела по етика и съответствие на Shell, отдел „Човешки ресурси“ или представител на правния отдел на Shell. Можете да се свържете също с Глобалния помощен център. Линията е достъпна 24 часа в денонощието, седем дни в седмицата, чрез телефонен номер във всяка държава, както и онлайн. Служителите, които приемат сигналите работят за независима трета страна. Ако желаете, можете да се обадите или да изпратите сигнал анонимно.

Ако знаете или подозирате, че някой нарушава Кодекса, Ваше задължение е да сигнализирате. Ако не направите нищо, рискувате репутацията на Shell и финансови санкции, които ще се отразят на печалбата на Shell. Докладването на нередности освен това дава възможност на Shell да засече отрано потенциално или действително нарушение на Кодекса.

Shell не толерира никаква форма на отмъщение, насочена към лице, което добросъвестно е сигнализирано за потенциално нарушение на Кодекса. Възшност, всяко действие или заплахата за отмъщение срещу служители на Shell ще бъде счтено за сериозно нарушение на нашия Кодекс.

Посетете

http://sww.shell.com/ethicsandcompliance/report_concerns/global_helpline.html за повече информация.

За достъп до Глобалния помощен център, посетете: <https://shell.alertline.eu/>.

В някои държави е възможно да има проблеми при свързване към местен безплатен номер от мобилен или обществен телефон. При наличие на такъв проблем, на разположение за САЩ е номер +1 704 973 0344, при който таксуването автоматично е за наша сметка.

Разчитаме на нашите ръководители да насърчават етичните ни стандарти и да бъдат модели за подражание на своите екипи. Ето защо очакваме от ръководителите да демонстрират лидерство като следват нашия Кодекс и поддържат култура на ангажираност към етиката и спазването на законите, в която да постъпваш правилно се счита за нормално, а хората не се притесняват да подават сигнали.

КАТО РЪКОВОДИТЕЛ, ВИ ТРЯБВА ДА:

- Разбирате и спазвате Кодекса.
- Разбирате основните рискове от нарушаване на Кодекса, които са приложими за Вашата бизнес линия или длъжност, както и вариантите за ограничаването им.
- Уверете се, че служителите Ви своевременно ще отделят време да преминат задължителното обучение по етика и съответствие.
- Уверете се, че служителите Ви разбират процедурите, които трябва да следват, за да избегнат нарушаване на Кодекса, включително регистрирането на подаръци и прояви на гостоприемство, както и потенциални конфликти на интереси в регистъра на Кодекса за поведение.
- Уверете се, че всеки нов член на екипа Ви е своевременно инструктиран относно Кодекса за поведение, описаните в Кодекса рискове, свързани с неговата длъжност, както и къде да потърси съвет и подкрепа.
- Бъдете нащрек за всякакви нарушения на Кодекса и насърчавайте членовете на екипа си да сигнализират, ако знаят за или подозират нарушение.
- Ако научите за потенциално нарушение на Кодекса, Ваше задължение е да сигнализирате за него. Можете да го докладвате пред отдела по етика и съответствие на Shell, отдел „Човешки ресурси“, правния отдел на Shell или да позвъните на Глобалния помощен център. Също така трябва да се уверите, че запазвате поверителността на всички подадени от Вас сигнали. Никога не извършвайте самостоятелно разследване на въпроса.
- Определете и внедрете подходящо управление на последствията в отговор на нарушения на Кодекса.

НАШЕТО ПОВЕДЕНИЕ, ХОРА И КУЛТУРА

Искаме Shell да бъде предпочитано място за работа, да има репутацията на компания, която винаги постъпва правилно пред клиенти, доставчици, правителства и местните общности. За да постигнем това, ние се нуждаем от всеки, който работи от името на Shell, да живее според основните ни ценности – честност, почтеност и уважение към хората.

Този раздел на нашия Кодекс за поведение излага стандартите на добро поведение, които очакваме от Вас – и които Вие имате право да очаквате от Вашите колеги.

Не забравяйте – ако знаете или подозирате, че някой нарушава Кодекса, моля, сигнализирайте.

В ТОЗИ РАЗДЕЛ

3.1	Здраве, безопасност, сигурност, околна среда и социален принос	10
3.2	Човешки права	11
3.3	Тормоз	12
3.4	Равни възможности	14
3.5	Използване на ИТ оборудване и електронни комуникации	15
3.6	Търговия с вътрешна информация	16
3.7	Защита на активи	17



**„ЦЕЛТА НА НАШИЯ КОДЕКС ЗА
ПОВЕДЕНИЕ Е ДА ПОМОГНЕ НА ВСЕКИ ОТ
НАС ДА ВЗЕМА ПРАВИЛНИТЕ РЕШЕНИЯ И
ДА ОСТАНЕ ВЕРЕН НА ОСНОВНИТЕ НИ
ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПИ НА РАБОТА...
НАСЪРЧАВАМ ВИ ДА СЕ УВЕРИТЕ, ЧЕ
ДАВАТЕ СВОЯ ПРИНОС ЗА БЪДЕЩЕТО НА
SHELL.“**

Бен ван Бурден, главен изпълнителен
директор



Shell помага за посрещането на нарастващите нужди от енергия в световен мащаб по икономически, екологичен и социално отговорен начин.

Нашият стремеж е да постигнем „Цел нула“ – с нула наранявания и нула разливи. Стремим се да не причиняваме вреда на хора и да защитаваме околната среда, като същевременно развиваме енергийни ресурси, продукти и услуги по начин, който съответства на тези цели.

Целим да спечелим доверието на нашите клиенти и акционери, както и да допринасяме за подобряване на благосъстоянието на общностите, в които работим - като добри съседни, създавайки дълготрайни социални ползи.

От всяка компания Shell, изпълнител или съвместно предприятие под оперативния контрол на Shell се изисква да има системен подход към управлението на здравето и безопасността на хората, тяхната сигурност и опазването на околната среда, както и социалния принос (ЗБСО и СП). Целта ни е да гарантираме съответствие с местното законодателство и постоянно подобряване на дейността ни, като същевременно поддържа култура, в която всички служители и изпълнители на Shell споделят този ангажимент. От всяка компания на Shell се очаква да си постави цели за подобряване на ЗБСО и СП, както и да измерва, оценява и докладва нивата на ефективност.

Контролната рамка за ЗБСО и СП на Shell поддържа ефективното и ефикасното внедряване на нашия Ангажимент и политика за ЗБСО и СП в цялата група на Shell. Това е начинът, по който управляваме влиянието на нашите дейности и проекти върху обществото и околната среда.

ВАШИТЕ ОТГОВОРНОСТИ

- Трябва да следвате трите златни правила:
 - (i) **Спазвайте** законите, стандартите и процедурите;
 - (ii) **Намесвайте** се в ситуации, в които има риск за безопасността или спазването на законите;
 - (iii) **Уважавате** нашите съседи.
- Трябва да се уверите, че работата Ви съответства на Ангажимента и политиката относно здравето и безопасността на хората, тяхната сигурност и опазването на околната среда, както и социалния принос (ЗБСО и СП).
- Трябва да спазвате 9-те животоспасяващи правила.
- Трябва да докладвате и да предприемете действия при инцидент, свързан със здравето и безопасността на хората, тяхната сигурност и опазването на околната среда, както и социалния принос. Сигнализирайте при потенциален инцидент или избегната злополука веднага щом научите за тях.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ



Можете да откриете Ангажимента и политиката относно ЗБСО и СП, животоспасяващите правила и ръководството за контролна рамка за ЗБСО и СП на адрес:

<http://sww.shell.com/ethicsandcompliance/hsse>

Докладвайте за инциденти, свързани със ЗБСО и СП –

<http://sww.shell.com/hse/it/fim/input.html>

Докладвайте нередност – Глобален помощен център (<https://shell.alertline.eu>)

Да изпълняваме нашите дейности с уважение към човешките права е задължително от бизнес гледна точка за Shell и начин да запазим нашия лиценз за работа. Ангажиментите ни по отношение на човешките права са описани в съществуващите ръководства и политики на Shell, като включват:

- **Социален принос.** Всички наши големи проекти и съоръжения трябва да имат план за социален принос, както и да оценяват социалното влияние на нашия бизнес върху местните общности.
- **Сигурност.** Изискванията за сигурност, валидни за цялата компания, помагат за безопасността на служителите, изпълнителите и съоръженията по начин, който опазва човешките права и сигурността на местните общности.
- **Човешки ресурси.** Нашите политики и стандарти са насочени към създаване на справедливи трудови практики и положителна работна среда.
- **Договаряне и доставки.** Целим да работим с подизпълнители и доставчици, които са ангажирани към устойчиво развитие и които са икономически, екологично и социално отговорни.

Спазваме актуалните закони и наредби, включително Всеобщата декларация на ООН за правата на човека и основните конвенции на Международната организация на труда. Също така редовно взаимодействаме с нашите външни заинтересовани лица и винаги целим да допринесем, както пряко, така и непряко, за общото благоденствие на общностите, в които работим.

ВАШИТЕ ОТГОВОРНОСТИ

- Трябва да се уверите, че Вашата работа съответства на ангажиментите на Shell за човешките права по отношение на социален принос, сигурност, човешки ресурси и договаряне и доставки.
- Ако знаете за или подозирате потенциални нарушения на човешки права, свързани с нашите бизнес дейности, Ваше задължение е да сигнализирирате.

ИНФОРМАЦИОНЕН ПУНКТ



Можете да откриете политиките на Shell, свързани с човешките права, както и Вашата роля в управлението на човешките права на адрес:
<http://sww.shell.com/ethicsandcompliance/humanrights>

Докладвайте нередност – Глобален помощен център (<https://shell.alertline.eu/>)

Shell не толерира тормоза. Няма да толерираме никакво действие или поведение, което е унижаващо, заплашително или враждебно. Отнасяйте се към другите с уважение и избягвайте ситуации, които могат да бъдат възприети като неуместни.

Ние винаги даваме обратна връзка, изразяваме критика или несъгласие по подходящ начин и с уважение към другата страна. Винаги вземайте под внимание културните особености – нещо, което е приемливо за една култура може да не бъде приемливо за друга. Важно е да сте наясно с тези различия и да ги разбирате.

ВАШИТЕ ОТГОВОРНОСТИ

- Трябва да се отнасяте винаги с уважение към другите.
- Не трябва физически или устно да заплашвате или унижавате другите.
- Не трябва да правите неуместни шеги или коментари.
- Не трябва да показвате обидни или неуважителни материали.
- Възразете срещу някого, ако намирате поведението му за враждебно, обидно, унижително или неуважително. Винаги можете да се свържете с Вашия пряк ръководител, отдела по етика и съответствие на Shell, отдел „Човешки ресурси“, правния отдел на Shell или да позвъните на Глобалния помощен център.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ



Можете да откриете повече информация за многообразието и приобщаването на адрес:
<http://sww.shell.com/ethicsandcompliance/harassment>

Докладвайте нередност – Глобален помощен център (<https://shell.alertline.eu/>)

Въпрос

Моят ръководител кара някои от нас да се чувстват неудобно, като прави груби шеги и коментари.

Какво да направя?

Отговор

Говорете с Вашия ръководител относно това как се чувствате. Ако Ви е неудобно да говорите директно с него, можете да разговаряте с друг ръководител, отдела по етика и съответствие на Shell, отдела „Човешки ресурси“ или да позвъните на Глобалния помощен център. Тормоз или враждебна работна среда, в която служителите се чувстват застрашени или заплашени, няма да бъдат толерирани.



Ние в Shell предлагаме равни възможности за всеки. Това ни гарантира, че винаги имаме избор сред голям брой таланти и привличаме възможно най-добрите кадри. Разчитаме на всеки в Shell да работи за равни възможности.

Понякога хората могат да нарушат политиките за равни възможности дори без да го осъзнават – например ако са несъзнателно предубедени към наемане на хора като тях. Ето защо винаги трябва да се стремите да бъдете обективни и да гарантирате, че Вашите лични чувства, предразсъдъци и предпочитания не влияят върху решенията Ви в ролята Ви на работодател. Също така трябва да бъдете наясно с местното законодателство, което може да повлияе на решенията Ви, свързани със заетостта.

ВАШИТЕ ОТГОВОРНОСТИ

- Когато вземате решения относно Ваши подчинени, например наемане, оценка, повишаване, обучение, развитие, наказания, заплащане и прекратяване на договор, трябва да ги основавате единствено на обективни фактори, като например заслуги, квалификация, ефективност и бизнес съображения.
- Бъдете наясно колко ценно е многообразието. Не трябва да дискриминирате по никакъв начин хората въз основа на тяхната раса, цвят на кожата, религия, възраст, пол, сексуална ориентация, полова идентичност, семейно положение, увреждане, етнически произход или националност.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ



Можете да откриете повече информация за несъзнателните предубеждения на адрес:
<http://sww.shell.com/ethicsandcompliance/harassment>

Докладвайте нередност – Глобален помощен център (<https://shell.alertline.eu/>)

Shell Ви осигурява ИТ оборудване и електронни комуникации, така че да можете да вършите работата си по безопасен начин, съгласно изискването от Вас. Вашите отговорности при използването на ИТ оборудване и канали за електронна комуникация са изложени по-долу.

ИТ оборудването и електронни комуникации включват хардуер, софтуер и всички данни, които се обработват при тяхното използване. Това може да включва Вашето собствено ИТ оборудване („Донеси собствено устройство“), когато това е било одобрено за бизнес употреба от Вашия пряк ръководител.

Shell регистрира и следи използването на своето ИТ оборудване, както и всяко оборудване, което е свързано чрез мрежа на Shell.

ВАШИТЕ ОТГОВОРНОСТИ

- Трябва да спазвате изискванията за сигурност на Shell при боравене с ИТ оборудване.
- Не трябва да използвате лични имейл акаунти за служебна комуникация, освен ако не сте упълномощени да го правите от своя пряк ръководител.

ИНФОРМАЦИОНЕН ПУНКТ



Можете да откриете политиката за мобилните телефони, насоките за социалните мрежи и подробностите за управление на риска на адрес: <http://sww.shell.com/ethicsandcompliance/useofit>

Докладвайте нередност – Глобален помощен център (<https://shell.alertline.eu/>)

- Не трябва да споделяте Вашите данни за вход в ИТ оборудване на Shell с други лица.
- Не трябва да промените или деактивирате настройки за сигурност или конфигуриране, изтеглени от Shell на Вашето собствено ИТ оборудване, освен ако не бъдете инструктирани за това от ИТ специалист на Shell.
- Използването на ИТ оборудване и електронни комуникации на Shell за лични цели, включително използването на социални мрежи, трябва да се случва рядко и да бъде за кратко, като не трябва да използвате името или марката Shell в лични имейли.
- Ако имате служебен мобилен телефон, трябва да следвате политиката за приемлива употреба.
- Не трябва да осъществявате достъп до, изпращате или публикувате порнографски или други неприлични или обидни материали когато използвате ИТ оборудване и комуникационни канали на Shell, нито трябва да се свързвате към онлайн сайтове за залози или пък да извършвате незаконни дейности.
- Не трябва да съхранявате или изпращате изображения или (стриймвате) мултимедийни файлове, или по друг начин да генерирате голям мрежов трафик, или разходи за съхранение на данни поради лична употреба.
- Не трябва да извършвате Ваши лични бизнес дейности чрез ИТ оборудване или комуникационни канали на Shell, или да помагате на други да го правят.
- Трябва да използвате единствено одобрени интернет базирани услуги (независимо дали са комерсиални, потребителски или безплатни), за да съхранявате, обработвате или споделяте бизнес информация, както е посочено в правилата на Групата.

В Shell спазваме националните и международните закони за търговия с вътрешна информация (засягащи търговията с акции или други ценни книжа, когато имате вътрешна информация относно дадена компания). Вътрешната информация представлява конкретно знание от Групата, което не е общодостъпно и което, ако стане известно, вероятно ще има значителен ефект върху пазарната цена на акциите или други ценни книжа на Shell plc или някоя друга компания на борсата. Търговията на вътрешна информация включва директно купуване/продажба на ценни книжа, а също така и предаване на вътрешна информация на друго лице, което я използва, за да търгува с акции или други ценни книжа. Търговията с вътрешна информация е едновременно незаконна и непочтена.

ВАШИТЕ ОТГОВОРНОСТИ

- Не трябва да разкривате вътрешна информация за Shell plc, освен ако не сте упълномощени да го правите.
- Не трябва да търгувате с ценни книжа на Shell plc, когато имате вътрешна информация.
- Ако сте в списъка на служители с достъп до вътрешна информация, не трябва да търгувате без да сте получили разрешение за това.
- Ако в рамките на работата си се натъкнете на вътрешна информация за някоя друга публично търгувана компания, не трябва да търгувате с акции или ценни книжа на тази компания, докато вътрешната информация, с която разполагате, не стане публична. Също така не трябва да споделяте тази информация с никого, освен ако не сте упълномощени да го правите.

ИНФОРМАЦИОНЕН ПУНКТ



Можете да откриете повече информация за търговията с вътрешна информация на адрес <http://sww.shell.com/ethicsandcompliance/insiderdealing>

Докладвайте нередност – Глобален помощен център (<https://shell.alertline.eu/>)

Активите на Shell са под много различни форми – физически, електронни, финансови и нематериални. Независимо дали става дума за лаптоп на Shell, нашата марка или дори съоръжение или сграда, ние очакваме всеки да се грижи добре за нашите активи.

ВАШИТЕ ОТГОВОРНОСТИ

- Вие носите лична отговорност за опазването и използването на активите на Shell по подходящ начин. Забранено е да извършвате, но също така трябва да защитавате Shell от разхищение, загуба, повреда, злоупотреба, измама, кражба, незаконно присвояване, нарушения и други форми на злоупотреба.
- Трябва да пазите фирменото имущество, което Ви е било поверено, както и споделените активи на Shell. Основните рискове, за които трябва да внимавате са срещу загуба, злоупотреба и кражба.
- Не трябва по незаконен начин да скривате, изменяте или унищожавате документи.
- Трябва да използвате Вашата служебна кредитна карта единствено за разумни и одобрени бизнес разходи, като не трябва да правите с нея покупки на артикули в забранени категории.
- Също така трябва да се грижите за споделените активи на Shell – като например копирна машина или сграда. Въпреки че не носите лична отговорност за тях, ако забележите, че някой друг ги излага на риск или ги използва по неправилен начин, намесете се или сигнализирайте за случая.
- Трябва да уважавате активите на другите.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ



Можете да откриете политиката за Глобалната корпоративна карта (GCC) и списъка със забранените категории на адрес: <http://sw.shell.com/ethicsandcompliance/poa>

Докладвайте нередност – Глобален помощен център (<https://shell.alertline.eu/>)

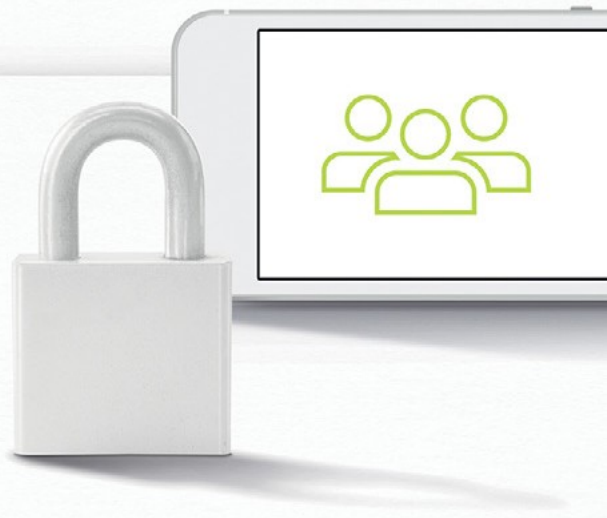
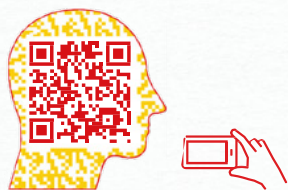
УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА ПРИ БОРАВЕНЕ С ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ

Нашата работа за Shell зависи от използването и обмена на информация. В нашата ежедневна работа всички ние боравим с информация и комуникираме по много различни начини, като трябва да отчитаме рисковете, свързани с тези дейности. Тези рискове включват лични данни или интелектуална собственост на Shell да попаднат в неправилни ръце. Небрежната комуникация или неразрешеното разкриване на информация също така може да навреди на репутацията ни или да доведе до правни действия срещу нас. Този раздел на Кодекса за поведение е посветен на този тип риск.

Не забравяйте – ако знаете или подозирате, че някой нарушава Кодекса, моля, сигнализирайте.

В ТОЗИ РАЗДЕЛ

4.1	Поверителност на данните	20
4.2	Интелектуална собственост	22
4.3	Управление на информация и документация	23
4.4	Оповестяване и бизнес комуникации	24



**„ГЛЕДАЙТЕ НА КОДЕКСА КАТО НА ВАШ
СЪВЕТНИК... ВЪЗМОЖНО Е ДА
ОТКРИЕТЕ НОВ РИСК ИЛИ МОЖЕ БИ
НАСТЪПИЛИ ПРОМЕНИ ВЪВ ВАШАТА
РАБОТА СА ВИ ИЗЛОЖИЛИ НА
РИСКОВЕ, С КОИТО ПРЕДИ НЕ СТЕ БИЛИ
НАЯСНО.“**

Бен ван Бурден, главен изпълнителен
директор



4.1 ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ДАННИТЕ

Законите за защита на личните данни опазват информацията за физически лица. Ние в Shell уважаваме правото на неприкосновеност на личния живот на нашите служители, клиенти, доставчици и бизнес партньори. Ангажирани сме да управляваме личните данни по професионален, законен и етичен начин.

Личните данни в широк смисъл обхващат всяка информация, посредством която дадено лице се идентифицира или може да бъде идентифицирано - например име и данни за контакт. По-чувствителна информация, като например раса или етнически произход, информация за здравето, сексуална ориентация, криминални прояви или членство в синдикални организации, се класифицира като чувствителни лични данни и е обект на по-строги регулации.

Можем да обработваме лични данни, когато имаме законен интерес от това, като данните трябва да бъдат точни и да отговарят на целта, за която са събрани, както и да бъдат надлежно защитени от неоторизиран достъп или злоупотреба. Когато се прехвърлят към трети страни, те трябва да бъдат защитени по подходящ начин. Ако не спазваме тези изисквания, рискуваме да причиним вреда на трети лица, да ни бъде наредено да спрем обработването, рискуваме и налагането на глоби или съдебни действия срещу нас. Също така излагаме на риск репутацията на Shell.

ВАШИТЕ ОТГОВОРНОСТИ

- Трябва да идентифицирате рисковете за поверителността преди да събирате, обработвате, задържате или разкривате лични данни, например при въвеждането на нова ИТ система, проект или маркетингова инициатива.
- Трябва да обработвате лични данни единствено за конкретно посочени, дефинирани, законни цели.
- Когато обработвате или споделяте лични данни на лица, винаги трябва първо да ги информирате. В някои случаи ще трябва първо до получите тяхното съгласие.
 - Винаги трябва да защитавате личните данни, ако ги споделяте с трета страна. Ако не сте сигурни дали Ви е необходимо съгласие за това или как трябва да ги защитите при споделяне с трета страна, винаги търсете съвет от правния отдел на Shell или отдела по етика и съответствие на Shell.
- Трябва да се уверите, че личните данни, които сте събрали са актуални и биват унищожавани, когато вече не са необходими.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ



Можете да откриете ръководството за поверителност на данните, правилата за поверителност на данните и контактите за поверителност на данните на адрес: <http://www.shell.com/ethicsandcompliance/dp>

Докладвайте нередност – Глобален помощен център (<https://shell.alertline.eu/>)

Въпрос

Една приятелка ме помоли да ѝ дам данните на моите колеги, за да ги добави към своя списък с бизнес контакти. Мисля, че на тях ще им хареса това, което тя продава, и искам да ѝ помогна. Мога ли да ѝ дам техните имена и имейл адреси?

Отговор

Не – Вашата приятелка трябва да намери друг начин да разшири клиентската си база. Можете да обработвате лична информация единствено за законови бизнес цели на Shell.



4.2. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

Ние в Shell разполагаме с успешни марки, идеи и технологии, които допринасят за отличната ни репутация – и всички ние трябва да ги защитаваме.

Тези марки, идеи и технологии се нуждаят от защита, по подобие на търговските марки, патенти, ноу-хау, търговски тайни и други права за интелектуална собственост, за да се използват по оптимален начин от Shell.

Много е важно да уважаваме, както и избягваме нарушаването на правата на интелектуална собственост на другите. Ако не го правим, рискуваме да увредим нашия бизнес и репутация, което може да ограничи дейността ни или застраши лиценза ни да оперираме на даден пазар.

ВАШИТЕ ОТГОВОРНОСТИ

- Трябва да използвате брандовете и търговските марки на Shell по подходящ начин, съгласно съответните стандарти.
- Трябва да докладвате своите иновации и изобретения на правния отдел за интелектуална собственост на Shell.
- Трябва да класифицирате и съхранявате бизнес и техническата информация на Shell по подходящ начин, и да я предпазвате от неоторизиран достъп чрез подходящи механизми за това.
- Не трябва да разкривате поверителна информация за Shell извън компанията без разрешение или без надлежно сключено писмено споразумение, като трябва да опишете информацията, предоставена съгласно споразумението.
- Не трябва да приемате поверителна информация от трета страна, освен ако нямате разрешение да го направите и сте се съгласили да я получите съгласно подписано писмено споразумение.
- Не трябва да злоупотребявате с поверителна информация на трета страна. Ако сте отговорни за въвеждането на нови марки на даден пазар или нова фирмена технология, трябва първо да се консултирате с правния отдел за интелектуална собственост на Shell. Така ще ограничите риска от това Shell да наруши права за интелектуална собственост на трети страни.
- Ако забележите, че трета страна нарушава или злоупотребява с права на интелектуална собственост на Shell, например като препраща документи, съдържащи поверителна информация, Ваше задължение е да подадете сигнал.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ



Можете да откриете стандартите за интелектуална собственост, стандартите за марки и контактите за интелектуална собственост на адрес:
<http://sww.shell.com/ethicsandcompliance/ip>

Докладвайте нередност – Глобален помощен център (<https://shell.alertline.eu/>)

Както всички организации, ние разчитаме на използването и обмяна на информация както за вземането на бизнес решения, така и в ежедневните дейности. Трябва да се уверим, че създаваме, използваме по отговорен начин и защитаваме тази информация, особено когато става дума за въпроси, касаещи лични данни, търговска чувствителна информация и интелектуална собственост – както нашата, така и на другите. Трябва да полагаме специални усилия, за да защитаваме поверителна информация, когато сме далеч от офис средата на Shell. Също така имаме задължение да поддържаме подходящи записи на нашите бизнес дейности, с цел запазване на корпоративната памет и спазване на законите и регулаторни изисквания.

ВАШИТЕ ОТГОВОРНОСТИ

- Трябва да оценявате рисковете, свързани с всяка информация, която обработвате, така че да можете по подходящ начин да управлявате рисковете и да защитавате информацията.
- Когато създавате или получавате информация, трябва да я класифицирате според нивото ѝ на поверителност, да я декларирате като запис, ако това е необходимо, да я съхранявате в одобрено хранилище на Групата, да я споделяте единствено с онези, които имат право и разрешение да я получават, както и трябва да следвате по-подробните изисквания за управление на информация и материалите за напътствия.
- Ако работите с трети страни, трябва да се уверите, че сте упълномощени да споделяте информация преди да го правите.
- Ако сте били инструктирани от правния отдел на Shell да запазите дадена информация, трябва да се уверите, че тя се съхранява според насоките.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ



Можете да откриете изискванията за управление на информация на адрес:
<http://sww.shell.com/ethicsandcompliance/im>

Докладвайте нередност – Глобален помощен център (<https://shell.alertline.eu/>)

Ние комуникираме по най-различни начини, а в ролята си на служители на Shell, всичко написано или казано от нас оказва влияние върху репутацията на Shell. Независимо кой комуникационен канал използвате (вътрешен или външен за Shell), очакваме от Вас да следвате правилата на Shell относно оповестяване и бизнес комуникация, включително допълнителните правила, които са приложими за имейли и социални мрежи.

Всяко публично комуникиране на информация от името на Shell се регулира от правилата за оповестяване и съответно трябва да бъде одобрено от отдела за връзки с външни страни, а в определени случаи и от отдела за връзки с медиите и отдела за връзки с инвеститорите. Трябва да се използват подходящи откази от отговорност, особено когато съобщението съдържа информация с бъдещ характер. Всяко публично съобщение от името на Shell трябва да бъде точно по отношение на всички важни аспекти, пълно, уместно, балансирано и в съответствие с всички приложими закони и разпоредби. Също така, за да не се счита, че дадена информация е валидна винаги, съобщението за нея трябва да съдържа датата, на която е оповестено. Предоставянето на неточна, непълна или заблуждаваща информация може да бъде незаконно и да доведе до санкции и наказателни мерки за Shell и въввлечените лица.

Използването на лични профили в социалните мрежи за бизнес цели е строго забранено. Дали даден служител избира да комуникира в социални мрежи за лични цели е негово собствено, а не бизнес решение. Но дейности в социални мрежи, които повлияват на трудовата ефективност на даден служител или на други служители на Shell, на бизнеса и репутацията на Shell, се регламентират от Кодекса, независимо дали такива дейности се извършват от личния профил в социалните мрежи на служителя.

ВАШИТЕ ОТГОВОРНОСТИ

- Не трябва да разкривате информация за бизнес дейностите на Shell, освен ако не сте упълномощени за това. Това се отнася за нещата, които казвате, както и за всичко в писмен вид.
- Не трябва се изказвате пред медиите от името на Shell без да имате одобрението за това от страна на отдела за връзки с медиите на Shell.
- Трябва да се консултирате с отдела за връзки с инвеститорите преди да общувате с инвеститорската общност.
- Ако в трудовите Ви задължения влиза предоставянето на информация на широката публика или инвеститорската общност относно бизнеса и финансовите показатели на Shell, включително в социалните мрежи, трябва да получите необходимото разрешение, а информацията, която предоставяте трябва да е вярна, точна, последователна и да не е заблуждаваща. Трябва да следвате всички приложими стандарти и ръководства на Групата, като се уверите, че начинът Ви на изразяване отговаря на изискванията на наръчника за стил на Shell, особено когато използвате термини като „Shell“ или „Групата“, както и винаги да използвате подходящия канал за комуникация.

- Трябва да заявите от кое дружество на Shell идва съобщението, както и да включите подробности, изисквани от местното законодателство, както и Вашите данни за контакт (напр. подходящ долен колонтитул при имейл).
- Трябва да ангажирате дружество на Shell само ако сте изрично упълномощени да го направите, като не трябва да издавате заповеди или да вземате решения за дружества, за които не работите.
- Не трябва да участвате в неформални разговори по чувствителни или поверителни въпроси, нито да изпращате съобщения, съдържащи материали, които са расистки, сексистки, обидни, клеветнически, измамни или неподходящи по някакъв друг начин.
- Трябва да използвате единствено одобрени от Shell канали за бизнес комуникация в социалните мрежи, като за целта трябва да сте одобрен потребител и да сте преминали необходимото обучение.
- Не трябва да използвате лични акаунти в социални мрежи за разкриване на поверителна бизнес информация или други бизнес цели.
- Ако използвате персонални акаунти в социални мрежи за лични цели, за да обсъждате енергийни теми, или за да споделяте мнението си за Shell и нейните продукти/услуги, трябва ясно да заявите, че:
 - Вие сте служител на Shell;
 - Не говорите от името на Shell; и
 - Изказаните мнения са Ваши собствени и не отразяват задължително тези на Shell.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ



Можете да откриете ръководството за оповестяване на информация на Групата, контактите за връзки с медиите, стандарта за бизнес комуникации и насоките за социални мрежи на адрес:
<http://www.shell.com/ethicsandcompliance/disclosureandbc>

Докладвайте нередност – Глобален помощен център
 (<https://shell.alertline.eu/>)

УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ТРЕТИ ЛИЦА И В МЕЖДУНАРОДНАТА СФЕРА

Всеки път, когато Shell взаимодейства с клиент, бизнес партньор, съвместно предприятие, държавен служител, конкурент или друга заинтересована страна, трябва да осъзнаваме рисковете, както и възможностите. Също трябва да се уверим, че международните сделки на Shell отговарят на всички приложими закони за търговията.

Ако не спазваме закона, това може да доведе до глоби за Shell или сериозна вреда за нашия бизнес. Физическите лица също могат да бъдат глобени или да влязат в затвора.

Този раздел на нашия Кодекс за поведение цели да Ви помогне да поддържате Вашите бизнес взаимоотношения законни, етични и професионални, като се уверявате, че сте защитени от всякакво подозрение за нарушение, както и че пазите репутацията на Shell.

Не забравяйте – ако знаете или подозирате, че някой нарушава Кодекса, моля, сигнализирайте.

В ТОЗИ РАЗДЕЛ

5.1	Борба с подкупите и корупцията	28
5.2	Подаръци и гостоприемство	29
5.3	Конфликт на интереси	30
5.4	Борба срещу изпирането на пари	32
5.6	Политическа дейност и плащания	33
5.7	Антиотръстови въпроси	34
5.6	Търговско съответствие	35





**„ВСЯКО НЕСЪОТВЕТВИЕ НА 100% РИСКУВА
ДА НАМАЛИ ЕФЕКТИВНОСТТА НИ, ДА УВЕЛИЧИ
РАЗХОДИТЕ НИ И СЪОТВЕТНО ДА НАМАЛИ
ПЕЧАЛБАТА НИ, КАКТО И ЗАСТРАШАВА
РЕПУТАЦИЯТА НИ... ПИТАЙТЕ СЕ ДАЛИ
ПОСТЪПВАТЕ ПРАВИЛНО ВЪВ ВСЕКИ ЕДИН
МОМЕНТ, ТАКА ЩЕ НАМАЛИТЕ РИСКОВЕТЕ ЗА
СЕБЕ СИ, СВОИТЕ КОЛЕГИ И SHELL.“**

Бен ван Бюрден, главен изпълнителен директор



Ние в Shell изграждаме взаимоотношения, базирани на доверие, като сме решени да поддържаме и подобряваме своята репутация. Поради тази причина никога не приемаме и не даваме подкупи, включително плащания към длъжностни лица, с които се цели улесняване на административни процедури. Дори неоснователни твърдения за подкуп или корупция могат да увредят репутацията на Shell.

Всеки, който прави бизнес с Shell трябва да спазва законите за борба с подкупите (АВС) на държавите, в които работим, както и тези, които са приложими в международен план.

ВАШИТЕ ОТГОВОРНОСТИ

- Не трябва да предлагате, давате, искате или приемате плащане, подарък или услуга в замяна на благоприятно отношение или за получаване на бизнес предимство. Не трябва да позволявате на никой друг да прави това от Ваше име.
- Не трябва да извършвате плащания към длъжностни лица, с които се цели улесняване на административни процедури. Ако узнаете за поискано или направено такова плащане, трябва незабавно да го докладвате на Вашия пряк ръководител и отдела по етика и съответствие на Shell, правния отдел на Shell или на Глобалния помощен център. Ако направите плащане, тъй като наистина сте счели, че Вашият живот, здраве или свобода са били изложени на риск, това не е попада в графата на плащания за улесняване на административни процедури, но трябва да бъде докладвано като такова.
- Бъдете наясно с кого имате бизнес отношения като извършвате надлежна проверка, съгласно Ръководството за борба с подкупите (АВС) и прането на пари (AML).
- Работата с държавни служители Ви излага на по-голям риск, свързан с подкупи, така че трябва да следвате задължителните изисквания в ръководството за борба с подкупите и прането на пари.
- Трябва да докладвате корупционно поведение. Ако подминаваме съмненията си за подкуп и корупция, това може да доведе до поемане на отговорност от страна на Shell или физически лица.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ



Можете да откриете ръководството за борба с подкупите и прането на пари, регистъра на Кодекса за поведение, контактите за борба с подкупите, както и повече информация за програмата за борба с подкупите на адрес: <http://sww.shell.com/ethicsandcompliance/abc>

Докладвайте нередност – Глобален помощен център (<https://shell.alertline.eu/>)

Важно е да постъпвате правилно – и другите да виждат, че го правите. Поради тази причина ние не насърчаваме служителите ни да приемат подаръци и прояви на гостоприемство от нашите бизнес партньори. Същото важи и за предлагането на подаръци и прояви на гостоприемство на трети страни, особено такива, за които не бихте споделили на своя ръководител, колеги, семейство или обществото. Преди всичко никога не трябва да позволявате подаръци и прояви на гостоприемство, било то предложени или получени, да повлияят на Ваши бизнес решения или да дадат на други хора причина да се съмняват, че е възможно да Ви повлияят. Насърчаваме Ви да се запознаете с политиката на Shell за подаръците и проявите на гостоприемство към нашите агенти и бизнес партньори, включително правителствата и държавните служители.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ



Можете да откриете подробности за определените максимални стойности за подаръци и прояви на гостоприемство и Формула 1, регистъра на Кодекса за поведение, ръководството за борба с подкупите и прането на пари, контактите за борба с подкупите, както и повече информация за програмата за борба с подкупите и Формула 1 на адрес: <http://sww.shell.com/ethicsandcompliance/gh>

Докладвайте за нередност – Глобален помощен център (<https://shell.alertline.eu>)

ВАШИТЕ ОТГОВОРНОСТИ

- Не трябва директно или косвено да предлагате, давате, искате или приемате:
 - незаконни или неподходящи подаръци и прояви на гостоприемство, пари в брой или парични еквиваленти (включително дневни пари, освен ако няма договорно споразумение за това), превозни средства, лични услуги или заеми във връзка с бизнеса на Shell; или
 - подаръци и прояви на гостоприемство, когато бизнес партньорът отсъства, или по време на периоди, когато се вземат важни бизнес решения; или
 - подаръци и прояви на гостоприемство, които надхвърлят предварително определени максимални стойности, освен ако не сте получили разрешение за това от прекия си ръководител, както и други необходими одобрения.
- Трябва да запишете в регистъра на Кодекса за поведение: всички подаръци и прояви на гостоприемство, които надхвърлят предварително определени максимални стойности, дадени на или получени от държавни служители или други трети страни; всички подаръци и прояви на гостоприемство, които могат да бъдат възприети като повлияващи или създаващи конфликт на интереси, както и отказани подаръци в брой или с твърде голяма стойност, включително лични вещи.
- Когато предлагате подаръци и прояви на гостоприемство на държавен служител, не трябва да предлагате или да плащате за: допълнителни дни за пътуване до туристически дестинации или лични посещения; членове на семейството/гости (освен ако не е одобрено от експертите от отдела за борба с подкупите). Преди да предлагате на държавен служител подаръци и прояви на гостоприемство, които надхвърлят предварително определени максимални стойности, трябва да заявите предварително одобрение чрез регистъра на Кодекса за поведение.
- Преди да приемете награда, получена в рамките на трудовите Ви задължения, която е над предварително определени максимални стойности, трябва да въведете данните в регистъра на Кодекса за поведение и да получите одобрение от Вашия пряк ръководител.

Въпрос

Чичо ми е заместник-министър на енергетиката в моята родина. Трябва ли да декларирам това в регистъра на Кодекса за поведение?

Отговор

Това може да е потенциален, действителен или привиден конфликт на интереси, в зависимост от Вашите трудови задължения, бизнес дейността на Shell в тази държава, както и други условия. При всички случаи трябва да декларирате това в регистъра на Кодекса за поведение. Вашият пряк ръководител след това може да обсъди с Вас дали се изискват стъпки за смекчаване на последиците, за да бъдете защитени Вие, Shell и Вашият чичо.



Изпирането на пари се случва когато постъпления от извършени престъпления се прикриват в законни бизнес сделки, или когато законни приходи се използват за подкрепа на криминални дейности, например тероризъм. Всички компании са изложени на риск да бъдат експлоатирани по подобен начин – и трябва да бъдем нащрек, за да защитаваме нашата репутация и да сме сигурни, че спазваме закона.

ВАШИТЕ ОТГОВОРНОСТИ

- Не трябва съзнателно да правите бизнес с престъпници, заподозрени в престъпление или да боравите със средства от извършени престъпления.
- Трябва да следвате всяко изискване за надлежна проверка, указано от Shell, така че да сме наясно с кого правим бизнес.
- Трябва да се уверите, че Вашите бизнес сделки от името на Shell не включват придобиване, използване или задържане на парични средства, получени от извършени престъпления.
- Не трябва да прикривате произхода или естеството на придобита чрез престъпление собственост.
- Не трябва да подпомагате придобиването, собствеността или контрола върху придобита чрез престъпление собственост.
- Ако знаете или подозирате, че даден контрагент участва в пране на пари във връзка с негова сделка с Shell, трябва своевременно да докладвате случая на службата по етика и съответствие на Shell или на Глобалния помощен център. За да спазите законовите изисквания, не позволявайте на контрагента да разбере за Вашите подозрения. Не трябва да фалшифицирате, скривате, унищожавате или изхвърляте документи, които са свързани със случая.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ



Можете да откриете ръководството за борба с подкупите и прането на пари на адрес:
<http://sww.shell.com/ethicsandcompliance/aml>

Докладвайте нередност – Глобален помощен център (<https://shell.alertline.eu/>)

Конфликт на интереси може да възникне когато Вашите лични взаимоотношения, участие във външни дейности или участие в друга компания, повлияят или са възприемани като такива, които могат да се отразят на Вашите бизнес решения за Shell. Действителен, потенциален или привиден конфликт на интереси може да застраши Вашата репутация, както и тази на Shell. Трябва да избягвате по възможност действителни, потенциални или привидни конфликти на интереси.

При наличие на действителен, потенциален или привиден конфликт на интереси, трябва да се предпазите от всяко подозрение за неправомерно поведение като въведете подробностите в регистъра на Кодекса за поведение на Shell. Това отнема само няколко минути, а може да Ви спести разследване, което би отнело доста време.

При условие че не възниква никакъв действителен, потенциален или привиден конфликт на интереси, можете да имате участия в други бизнеси и да изпълнявате външни професионални занимания в свободното си време. Също така имате право да сте активни през свободното си време в общността, правителствения сектор, образователния сектор и други организации с идеална цел.

Но при всеки един такъв случай трябва да спазвате всички приложими закони, наредби и политики на Shell. Ако имате някакви съмнения, трябва да сигнализирирате на Вашия пряк ръководител или на отдела по етика и съответствие на Shell преди да започнете нова дейност.

ВАШИТЕ ОТГОВОРНОСТИ

- Не трябва да позволявате лични съображения, като например взаимоотношения или външни интереси – Ваши собствени, на Вашето семейство или приятели да повлияят на решенията Ви, свързани с работата Ви в Shell.
- Трябва да регистрирате всички действителни, потенциални или привидни конфликти на интереси в регистъра на Кодекса за поведение, независимо дали според Вас те наистина ще повлияят на Вашето решение.
- Ако не сте сигурни дали такъв конфликт съществува, трябва да се консултирате с Вашия пряк ръководител, отдела по етика и съответствие Shell или правния отдел на Shell.
- Оттеглете се от процеса по вземане на решение, ако то създава действителен, потенциален или привиден конфликт на интереси, или може да бъде възприето по такъв начин.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ



Можете да откриете примери за конфликт на интереси, ръководството за борба с подкупите и прането на пари, регистъра на Кодекса за поведение, контактите за борба с подкупите, както и повече информация за програмата за борба с подкупите на адрес:
<http://www.shell.com/ethicsandcompliance/coi>

Доклаждайте нередност – Глобален помощен център (<https://shell.alertline.eu/>)

Всички ние имаме наши собствени интереси извън работа, като Вие имате право да се занимавате със законна политическа дейност в свободното си време. Но същевременно трябва да защитаваме интересите и репутацията на Shell. Ето защо е важно да разграничаваме личната си политическа дейност от трудовете си задължения в Shell.

ВАШИТЕ ОТГОВОРНОСТИ

- Не трябва да използвате средства или ресурси на Shell, било то пряко или косвено, за да спонсорирате политически кампании, политически партии, политически кандидати или някой, който е асоцииран с тях.
- Средства на Shell не могат да бъдат използвани за подкрепа на комитети за политически действия. Фирмени ресурси като офис консумативи, електронна поща, копирни машини и телефони могат да се използват единствено в подкрепа на комитета за политически действия на служители на Shell.
- Не трябва да използвате средства на Shell, за да извършвате политически плащания, представяйки ги за дарения с благотворителна цел (вижте също и Ръководството за борба с подкупите и прането на пари).
- Винаги трябва ясно да посочвате, че политическите възгледи, които изразявате, или предприеманите от Вас действия са лично Ваши, а не на Shell, освен ако изрично не се изисква от Вас да представяте възгледите на Shell като част от трудовете Ви задължения.
- Трябва да сте запознати с правилата относно конфликти на интереси и да се уверите, че участието Ви в политически мотивирана дейност не въвлича Вас или Shell в конфликт на интереси.
- Ако кандидатствате за обществена длъжност, трябва да се консултирате и да получите одобрение от Вашия пряк ръководител преди кандидатстването. Трябва също така да заявите своя интерес в регистъра на Кодекса за поведение и да спазвате местното законодателство, което урежда участието в политическа дейност.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ



Можете да откриете повече информация за политическата дейност и плащания, както и изискванията на ръководството за борба с подкупите и прането на пари на адрес:
<http://swm.shell.com/ethicsandcompliance/politicalactivity>

Докладвайте нередност – Глобален помощен център
(<https://shell.alertline.eu/>)

Антитръстовите регулации защитават свободното предприемачество и лоялната конкуренция. За нас е важно да подкрепяме тези принципи, не просто защото законът е такъв, а защото това е нещото, в което вярваме. Очакваме служителите на Shell да дадат своя принос в борбата с незаконните практики. Те включват фиксиране на цени, разпределяне на пазари, ограничаване на предлагането или манипулиране на оферти, както и неконкурентни или монополни практики.

Бъдете нащрек да не участвате в никакви неуместни разговори или споразумения с нашите конкуренти.

ВАШИТЕ ОТГОВОРНОСТИ

- Не трябва да се договаряте с конкуренти, дори неформално, да фиксирате цени или даден елемент от ценообразуването, например отстъпки, доплащания или кредитни условия.
- Не трябва да се договаряте с конкуренти да намалявате или стабилизирате производство, капацитет или количество продукция.
- Не трябва да се договаряте с конкуренти да разпределяте конкретни потребители, клиенти или пазари.
- Не трябва да манипулирате оферти или търгове.
- Не трябва да се договаряте с други лица да бойкотирате даден клиент, освен в случаите на международно наложени правителствени санкции.
- Не трябва да се опитвате да определяте минимална или препродажна цена за независим дилър, дистрибутор или търговец.
- Не трябва да споделяте или получавате чувствителна информация от гледна точка на конкуренцията без законова причина.
- Не трябва да обсъждате с конкуренти никакви въпроси, по които конкурентите нямат законово право да се договарят.
- Трябва да следвате принципа, че всички решения относно ценообразуване, производство, клиенти и пазари на Shell трябва да се вземат само и единствено от Shell.
- Трябва да напуснете браншови срещи или други събития, ако на тях се повдигнат чувствителни въпроси от гледна точка на конкуренцията. Уверете се, че Вашето напускане е отразено в протокола на срещата и незабавно докладвайте въпроса на правния отдел на Shell или отдела по етика и съответствие на Shell.
- Трябва да подадете сигнал, ако знаете за потенциални нелоялни практики или не сте сигурни дали практиките са законни или не.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ



Можете да откриете ръководството за антитръстови въпроси, правилата за антитръстови въпроси и контактите на правния отдел по антитръстови въпроси на адрес: <http://sww.shell.com/ethicsandcompliance/at>

Докладвайте нередност – Глобален помощен център (<https://shell.alertline.eu/>)

Също както всяка друга глобална компания, ние трябва да спазваме всички приложими национални и международни разпоредби за търговско съответствие. Търговското съответствие включва разпоредби, които регулират вноса, износа и вътрешната търговия на стоки, технологиите, софтуера и услугите, както и международни санкции и ограничителни търговски практики.

Неспазването на приложимото законодателство може да доведе до глоби, забавяния, конфискация на стоки или загуба на привилегии на Shell за внос или износ, както и увреждане на репутацията на Shell или лишаване от свобода за физически лица.

Изключително важно е да сте наясно с изискванията и как те са приложими към Вашите трудови задължения. Като правите това Вие помагате на компанията да продължава да извършва бизнес в международен план.

ВАШИТЕ ОТГОВОРНОСТИ

■ Трябва да получите, запазите и съобщите правилна класификация за митнически и експортен контрол относно всички стоки и софтуер, преминаващи в друга държава. Когато стоки и софтуер напускат дадена страна физически, се изисква също и оценка и информация за производ.

- Трябва да следвате фирмените правила, когато пътувате със служебно оборудване и хардуер, включително лаптопи, смартфони и друго комуникационно оборудване.
- Трябва да следвате фирмените правила, когато използвате услугите на търговски/митнически агенти.
- Трябва да следвате фирмените правила, когато издавате или изпълнявате сертификат за краен потребител.
- Трябва да се уверите, че третите страни, с които работите, са надлежно проверени дали не присъстват в действащи списъци за санкции.
- Трябва да спрете и да потърсите съдействие от ръководител по контрол на търговията, когато при работата с трета страна идентифицирате подозрителни факти или „червени знамена“.
- Не трябва да търгувате в санкционирана държава или със санкционирано дружество или лице, освен ако не сте специално упълномощени в съответствие с вътрешните процедури на компанията. Ако сте упълномощени да търгувате в санкционирана държава или с ограничено или санкционирано дружество или лице, трябва строго да се придържате към напътствията на компанията.
- Трябва да получите съвет и помощ от Вашия ръководител по контрол на търговията, когато произвеждате, продавате, изнасяте или внасяте военни, отбранителни продукти или лекарствени изделия.
- Трябва да класифицирате, обозначавате и боравите с технология, която подлежи на контрол на износа, в съответствие с фирмените процедури.
- Трябва да спрете и потърсите съвет от правен съветник по контрол на търговията, когато се сблъскате със заявка за търговия с ограничени стоки.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ



Можете да откриете ръководството за контрол на търговията, процедурите за контрол на търговията, както и насоките и червените знамена на адрес:

<http://sww.shell.com/ethicsandcompliance/tc>

Докладвайте нередност – Глобален помощен център (<https://shell.alertline.eu/>)

БЛАГОДАРИМ ВИ, ЧЕ ОТДЕЛИХТЕ ВРЕМЕ, ЗА ДА ПРОЧЕТЕТЕ НАШИЯ КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ. ТОЙ ЩЕ ВИ ПОМОГНЕ ДА РАЗБЕРЕТЕ ОСНОВНИТЕ РИСКОВЕ ЗА ВАС И SHELL, КАКТО И КАК МОЖЕТЕ ДА ОПАЗИТЕ РЕПУТАЦИЯТА НА SHELL КАТО ЗНАЕТЕ И РАЗБИРАТЕ ВАШИТЕ ОТГОВОРНОСТИ.

Разбира се, Кодексът не може да обхване всяка една ситуация, така че когато не сте сигурни как да постъпите, трябва да потърсите съвет. Попитайте Вашия пряк ръководител, службата по етика и съответствие на Shell, отдел „Човешки ресурси“ или позвънете на Глобалния помощен център. Това е особено подходящо, ако подозирате, че някой нарушава Кодекса и излага Shell на риск. В този случай е Ваше задължение да сигнализирате.

Надяваме се, че ще правите справка с Кодекса при промяна на Вашите трудови задължения, когато сте изправени пред дилема, или пък когато просто искате да опресните знанията си. Най-вече искаме да спазвате Кодекса в ежедневната си работа, както и да сте сигурни, че винаги вземате правилното решение.

6.1 РЕЧНИК НА ТЕРМИНИТЕ

ДАРЕНИЯ С БЛАГОТВОРИТЕЛНА ЦЕЛ

Всяко ценно нещо, дадено на благотворителна организация; или спонсорство, което се дава безплатно на благотворителна организация; или разход за развитие на местната общност.

ЧУВСТВИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ГЛЕДНА ТОЧКА НА КОНКУРЕНЦИЯТА

Всяка информация, която може да повлияе на пазарно поведение, включително, но не само: информация за продажби, цени, преговори за договори, използване на капацитет, производство.

КОНТРАКТОРИ

Служители без пряко договорно отношение с Shell, които осигуряват услуги под ежедневния надзор на Shell и които са на договор и заплащане към външна компания.

ИЗПЪЛНИТЕЛ(И) И/ИЛИ КОНСУЛТАНТ(И)

Общ термин за физическо лице или фирма, които са сключили договор, за да предоставят стоки и/или услуги на компания на Shell.

ТЕХНОЛОГИЯ, КОЯТО ПОДЛЕЖИ НА КОНТРОЛ НА ИЗНОСА

Артикули, идентифицирани чрез специфичен класификационен номер за контрол върху износа (ECCN) или други официални правителствени списъци на контролирани артикули. Стоки, технологии, софтуер или услуги, които подлежат на контрол на износа, е възможно да изискват правителствено упълномощаване или лиценз преди да бъдат изнасяни или внасяни към определени дружества или дестинации.

ПЛАЩАНЕ КЪМ ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ, ЦЕЛЯЩО УЛЕСНЯВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

Малко по размер плащане, направено с цел да накара правителствен служител (обикновено на по-ниска длъжност) да ускори или гарантира изпълнение на обичайно свое задължение или когато такова плащане надхвърля надлежно дължимото.

ПОДАРЪЦИ И ГОСТОПРИЕМСТВО

Включват (но не са ограничени до) подаръци, пътуване, настаняване, екскурзии, услуги, забавление, награди от външни състезания или лотарии или друг артикул, събитие, полза или ценно нещо, безвъзмездно получено от или предложено на дадено лице във връзка с бизнеса на Shell.

ДЪРЖАВНИ СЛУЖИТЕЛИ

Правителствен служител (на местно или национално ниво); или дружество, изцяло или частично контролирано от правителство; или служител на политическа партия; или служител на международна организация; или пряк член на семейството на някой от изброените;

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

Включва патентни права; полезни модели; търговски марки и марки за услуги; имена на домейни; авторски права (включително авторски права върху софтуер); права за проектиране; права за извличане на база данни; права върху ноу-хау или друга поверителна (понякога наричана „търговска тайна“ или „собствена“) информация; и права по споразумения, свързани с интелектуална собственост.

ЗАПИС

Информация, създадена или получена като доказателство за бизнес дейност, или изисквана за правни, данъчни, регулаторни или счетоводни цели, или от значение за бизнеса или корпоративната памет на Групата на Shell. Записите могат да съществуват на хартия, като физически елементи, като изображения, или да бъдат съхранени в електронно четим или звуков формат.

ДРУЖЕСТВО НА SHELL

Всяко дружество, в което Shell plc притежава контролен дял, било то пряко или непряко. Това включва холдингови дружества, обслужващи дружества и оперативни дружества.

СПЕЦИАЛИЗИРАН ЕКСПЕРТ

Експерт по въпроси от определена област.

ПРИНЦИП 1 ИКОНОМИЧЕСКИ

Дългосрочната рентабилност е от основно значение за постигането на нашите бизнес цели и трайния ни растеж. Тя е мярка както за нашата ефективност, така и за стойността, която клиентите отдават на продуктите и услугите на Shell. Тя осигурява необходимите корпоративни ресурси за постоянните инвестиции, необходими за разработването и производството на бъдещи енергоизточници, които да удовлетворяват потребностите на клиентите. Без печалба и силна финансова стабилност, не би било възможно да изпълняваме нашите задължения. Критериите при вземане на решение за инвестиране и изтегляне на инвестициите включват и съображения по отношение на устойчиво развитие (икономически, социални и свързани с околната среда), както и оценка на риска на инвестицията.

ПРИНЦИП 2: КОНКУРЕНЦИЯ

Компаниите Shell подкрепят свободното предприемачество. Ние се стремим към честна и етична конкуренция в рамките на действащите закони за конкуренцията; ние няма да пречим на никого свободно да се конкурира с нас.

ПРИНЦИП 3: ПОЧТЕНОСТ В РАБОТАТА

Компаниите Shell държат на честността и почтеността във всички аспекти на дейността си и очакват същото в отношенията си с всички, с които имат бизнес отношения. Прякото или косвено предлагане, заплащане, искане или приемане на подкупи под каквато и да е форма е неприемливо.

Плащанията за по-бързо и лесно разрешаване на проблеми също представляват подкупи и не бива да се извършват. Служителите трябва да избягват конфликт на интереси между частната си дейност и участието си в дейността на компанията. Служителите също така трябва да декларират пред компанията си работодател за потенциални конфликти на интереси. Всички бизнес сделки от името на която и да е компания на Shell трябва надлежно и точно да се отразят в отчетите на фирмата съгласно установените процедури, като същевременно подлежат на одит и огласяване.

ПРИНЦИП 4: ПОЛИТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

А. На компаниите

Компаниите Shell имат социално отговорно поведение при реализирането на своите търговски цели и действат съгласно законовата рамка на държавата, в която оперират.

Компаниите Shell не отпускат средства на политически партии, организации или техни представители. Компаниите Shell не участват в партийна политика. Но във взаимоотношенията си с правителства, компаниите Shell имат правото и отговорността да огласят нашата позиция по всички въпроси, които засягат нашите компании, нашите служители, нашите клиенти, нашите акционери или местната общественост, в съгласие с нашите ценности и Основните ни принципи на работа.

Б. На служителите

В случай че служителите в качеството си на граждани пожелаят да се занимават с обществена дейност, включително да се кандидатираат на избори, трябва да им се даде тази възможност, ако това е уместно с оглед на конкретните обстоятелства.

ПРИНЦИП 5: ЗДРАВЕ, БЕЗОПАСНОСТ, СИГУРНОСТ И ОКОЛНА СРЕДА

Компаниите Shell имат системен подход към опазването на здравето и безопасността на хората, тяхната сигурност и опазването на околната среда с цел непрекъснато подобряване на дейността.

За тази цел компаниите Shell управляват тези сфери като всяка друга критично важна дейност, поставят стандарти и цели за тяхното подобряване и в съответствие с това измерват, оценяват и отчитат дейността си извън рамките на компанията. Ние постоянно търсим начини да намалим вредното въздействие на нашите дейности, продукти и услуги по отношение на околната среда.

ПРИНЦИП 6: МЕСТНА ОБЩЕСТВЕННОСТ

Компаниите Shell целят да бъдат добри съседи като постоянно подобряват начините, по които допринасят директно или индиректно за общото благосъстояние на общностите, в които работят.

Ние внимателно управляваме социалния ефект от нашите бизнес дейности и работим заедно с другите заинтересовани лица за увеличаване на ползите за местната общественост, както и за смекчаване на всякакви възможни негативни последствия като резултат от дейността ни. Освен това, компаниите Shell проявяват градивен интерес към социалните проблеми, които са директно или индиректно свързани с бизнеса ни.

ПРИНЦИП 7: КОМУНИКАЦИЯ И АНГАЖИМЕНТ

Компаниите Shell отчитат, че постоянният диалог и ангажимент към всички заинтересовани лица са от съществено значение. Поели сме ангажимент да докладваме нашите резултати, като осигурим пълна информация за дейността си на легитимно заинтересовани страни, при условие че се спазват условията за поверителност на фирмената информация.

В нашите взаимодействия със служителите си, бизнес партньорите и местната общественост винаги търсим начин да слушаме и отговаряме честно и отговорно.

ПРИНЦИП 8: СПАЗВАНЕ НА ЗАКОНОДАТЕЛСТВОТО

Ние спазваме всички закони и наредби, валидни за страната, в която оперираме.



© 2015 Shell International Limited, отпечатано през ноември 2015 г.

За възпроизвеждане на която и да е част от това издание трябва да бъде поискано разрешение от Shell International Limited. Разрешението обикновено ще бъде дадено, при условие че има позоваване на източника.

В случай на несъответствия между преведената версия и версията на английски, английската версия има предимство. Отпечатано от Charterhouse Print Management.

Използваната хартия е Amadeus Silk (100% рециклирана)

Печатната машина и производствения завод са сертифицирани от FSC.